



Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti"

Settore Tecnologico - indirizzi:

CAT- "Costruzioni ambiente territorio/Geotecnico"

BIO - "Biotecnologie sanitarie": Chimica, Materiali e biotecnologie

AGR - "Trasformazione e produzione" Agraria, agroalimentare, agroindustriale

Settore Economico - indirizzi: - Turistico

-Amministrazione finanza e Marketing articolazione: articolazione "Relazioni Internazionali per il marketing" potenziamento sportivo

Istituto Provider CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri) - Centro Italia- Lavoro- Fisso- Agenda tecnica

Corso serale di formazione di II livello per il CAT e AGA ed AFM

Centro AICA ECDL, ECDL CAD. -Centro accreditato TRINITY

Liceo Matematico in convenzione con l'Università Vanvitelli di Caserta



Museo

"Michelangelo"

riconoscimento regionale

L. R. 12/2005

Campus salute

PARTNER CPIA

Capofila Planetario di Caserta

Viale Michelangelo, 1 - 81100 Caserta - Tel.: 0823/1846741 Fax: 0823/1846740 -

Cod. Fisc. 93093620610

cet106000e@istruzione.it - www.istitutotecnico Buonarroti-ce.gov.it -

cet106000e@pec.istruzione.it

PRIMO ISTITUTO TECNICO DELLA PROVINCIA - CASERTA-EDUSCOPIO 2020



ISTITUTO TECNICO STATALE - "MICHELANGELO BUONARROTI"-CASERTA
Prot. 0009902 del 22/09/2021
(Uscita)

**Agli studenti e alle famiglie
Ai docenti
Alla Vice Presidenza
Alla Segreteria didattica
Alla Commissione PTOF – Prof.ssa Laura esposito
Alla DSGA
Al personale ATA
Al Front – office interno**

OGGETTO: procedura per le USCITE ANTICIPATE

Alla luce delle recenti ed innumerevoli richieste, si dispone quanto segue

Il numero delle uscite anticipate deve essere limitato ai casi di stretta ed effettiva necessità.

L'uscita anticipata è consentita esclusivamente previa consegna di richiesta scritta da parte delle famiglie, sul modulo predisposto, disponibile sul sito dell'Istituto, sezione modulistica.

Tale procedura è valida anche per gli studenti e le studentesse che necessitano del permesso per tutto l'anno scolastico

L'alunno/a che esce anticipatamente da scuola per motivi di salute o per eccezionali motivi familiari deve essere prelevato da un genitore o da un delegato, il cui nome deve essere preventivamente registrato, fornito di documenti e Green pass, come da normativa vigente e fino a nuova disposizione.

E' premessa anche l'uscita anticipata per l'intero anno scolastico con richiesta e documentazione dei genitori.

Non sono valide le richieste fatte all'ultima ora con fotocopie dei documenti dei genitori, seguite da telefonate di autorizzazione.

L'alunno non può essere prelevato da persona diversa dai documenti presentati, ciò potrà avvenire soltanto previa delega scritta del genitore, unitamente a copia del documento del delegato e del delegante, da consegnare alla sede dell'Istituto (Area didattica alunni).

Si evidenzia la procedura:

- Il genitore compila il modulo uscita anticipata e lo consegna in portineria
- Il collaboratore scolastico comunicherà al docente di classe sin dall'ora di autorizzazione dell'uscita della classe.



La Dirigente scolastica
Dott.ssa Vittoria De Lucia

Vittoria De Lucia